MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI YAYIMLAR ve BASILI EĞİTİM MALZEMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜNCE HER HAFTA PAZARTESİ GÜNLERİ ÇIKARILIR İLGİLİ MAKAM VE MÜESSESELERE PARASIZ GÖNDERİLİR.

T. C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
TEBLİĞLER DERGİSİ

YILLIK ABONESİ 250 KURUŞTUR. ABONE TUTARI MALSANDIKLARINDAN BİRİNE YATIRILMALI VE ALINACAK MAKBUZ MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI YAYIMLAR VE BASILI EĞİTİM MALZEMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜNE GÖNDERİLMELİDİR.

CİLT: 30 | 5 HAZİRAN | SAYI: 1455

Talim ve Terbiye Kurulu Kararları:

Karar s. 214 Karar t. 3-5-1967

Konu: Ankara-Özel Başkent İlkokulunun I. II. II. IV. ve V. sınıflarının resmî ilkokullarımızın aynı sınıflarına denkliği h.

Ankara'da faaliyette bulunan Özel Başkent İlkokulunda İlköğretim Müfettişi H. Hüsnü Tekışık, M. Necati Sayılgan tarafından yapılan teftiş sonucunda düzenlenen 24-5-1966 tarih ve yine İlköğretim Müfettişi Rıfat Üstündağ M. Necati Sayılgan'ın tarafından yapılan teftiş sonucunda düzenlenen 15-3-1967 tarihli raporlardan, adı geçen okulun I. II. III. IV. ve V. sınıflarında, öğretim ve eğitim çalışmalarının amaçları program ve yönetmeliklere uygun olarak yürütüldüğü anlaşılmış olduğundan, Özel Öğretim Kurumları Genel Müdürlüğünün 7-4-1967 tarih ve 420.1.766 sayılı teklif yazısı üzerine, söz konusu sınıfların resmî ilkokullarımızın I. II. III. IV. ve V. sınıflarına denk sayılması hususunun Bakanlık Makamının tasviplerine arzı kararlaştı.

Uygundur.
3/5/1967
Ferit SANER
Millî Eğitim Bakanı a.
Başmüsteşar

TALİM VE TERBİYE DAİRESİ

Karaar s. 405.1-50 Karar t. 30-3-1967

Konu: İşçi Sendikaları ile yapılacak Toplu İş Sözleşmelerin yapılmasında uygulanacak esaslara ait izahname (broşür) çıkartılarak yayımlanması h.

Toplu İş Sözleşmesi'nin nasıl yapılacağının bir esasa bağlanması ile ilgili Orta Öğretim Genel Müdürlüğünün 14/Mart/1967 gün ve 3593 sayılı teklif yazısı ile, ilişiğinde gönderilen dosya ve bu konuda teşkil edilen Alt Komisyonun hazırladığı esaslar incelendi,

İşin gereği düşünüldü:

1 — İşçi Sendikalarının çağrılarına muhatap olarak toplu iş iş sözleşmesi yapmak mecburiyetinde kalan Bakanlığımıza okul ve diğer kuruluşların yöneticilerine, gerek görüşmeler esnasında ve gerekse uyuşmazlık hallerinde idarenin menfaatlarını taam olarak koruyabilmeleri için uymaya mecbur oldukları hususlar ve esaslar Hukuk Müşavirliğince en kısa zamanda hazırlanacak ve Makamın tasdikinden geçirilecek bir izahnamede (broşürde) açıklanarak duyurulmasına;

Bu izahnemede (broşürde); çağrıya karşı itiraz şekillerinin, görüşmelerde uyulacak esasların anlaşmazlık hallerinde yapılacak diğer işlemlerin neler olacağının örnekleri ile açıklanmasına;

2 — Vilâyetlerde, Millî Eğitim Müdür Yardımcılarından birinin toplu iş sözleşmesi işleri ile görevlendirilerek, Vilâyet dahilindeki okulların veya diğer kuruluşların toplu iş sözleşmesi görüşmelerinden doğabilecek ve acilen çözümlenecek güçlüklerin, varsa mahallî Muhakemat Müdürlükleri veya bunlar avukatları ile temas edilerek halledilmesine; ayrıca uzlaştırma ve İl hakem kurullarında hazine avukatlarının aracı veya idare temsilcisi olmalarının sağlanması için Özlük İşleri Genel Müdürlüğünce Maliye Bakanlığı ile temas kurularak, alınacak sonucun bir tamimle ilgililere duyurulmasına;

3 — Her Genel Müdürlükte, Genel Müdürlüğe bağlı okul ve kurumlarını ilgilendiren toplu iş sözleşmelerinden çıkacak ve Bakanlığımıza intikal ettirilecek işlerin zamanında hallini temin edecek veya bu maksatla Bakanlığımızda teşekkül ettirilecek «Danışma Kurulu»na vakit geçirmeden bu işlerin sevkini sağlıyacak yeterli seviyeden iki memurun vazifelendirilmesine;

4 — İşçi Sendikalarınca yapılan teklifler hakkında okulların veya Bakanlığımıza bağlı diğer kuruluşların daireleri yoluyla talep ettiklerinde yine aynı yolla kendilerine gereken mütalâayı verecek, yapılacak toplu iş sözleşmelerinde Bakanlık Daireleri arasında icabeden birliği ve beraberliği sağlıyacak veya bu konularla ilgili olarak kendine intikal ettirilecek diğer hususlarda umumi esas ve direktifleri teşbit ve Makama arz vazifesini ifa eyleyecek, Toplu İş Sözleşmeleri ve bunlarla ilgili hakem kurulları ile mahkeme kararlarının toplanmasını istifadeye hazır tutulmasını gerekenlerin teşkilâta duyurulmasını sağlıyacak bir «Danışma Kurulu»nun Özlük İşleri Genel Müdürlüğünde ve Özlük İşleri Genel Müdürünün veya tevkil edeceği bir Genel Müdür Yardımcısının başkanlığında teşekkül ettirilmesine;

5 — Danışma Kurulunda, Genel Müdürden başka Özlük İşleri Genel Müdürlüğünden, Hukuk Müşavirliğinden, Muhasebe Müdürlüğünden biri asil, biri yedek olmak üzere ikişer vazifelinin görevlendirilmesine;

6 — Daire temsilcileri, kendi dairelerine bağlı müessese-lerden direktif almak üzere dairelerine gönderilecek konularda, önce Danışma Kurulu asil üyesi olan Hukuk Müşaviri ile istişarede bulunmasınaa, Hukuk Müşavirinin lüzum göstermesi halinde ele alınan konunun görüşülmesi ve karara bağlanması için Danışma Kuruluna getirilmesine;

7 — Danışma Kurulunda görüşülüp, karara bağlanacak konunun ait olduğu daire temsilcisinin de üye olarak toplantıda hazır bulunmasına;

8 — Bakanlık Merkez Teşkilâtı dairelerince seçilecek ikişer görevlinin toplu iş sözleşmesi konusunda yetiştirmeleri için gereken seminerin Eğitim Biriminçe düzenlenmesine;

9 — Yaz aylarında okul müdürleri için açılacak kurslarda Toplu İş Sözleşmesi konusunda okul müdürlerinin yetiştirilmelerini temin maksadiyle kurs programına bu konunun da alınmasına;

İşbu kararımız kopyalarının bütün dairelere teksir edilerek bir hafta içinde dağıtılması için Orta Öğretim Genel Müdürlüğüne tevdiine oybirliği ile karar verildi.

İş: Bakanlık Makamının tasdiklerine sunulur.

Uygundur.
18/4-1967
Ferit SANER
Millî Eğitim Bakanı a.
Başmüsteşar

TALİM VE TERBİYE DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Karar s. 196 Kaarar t. 19-4-1967

OKULLARDA ÇIKARILACAK DERGİ, GAZETE VE YILLIKLAR HAKKINDA YÖNETMELİK

Madde 1 — Bir okulda çıkarılan bir derginin bütün yazılarından okul müdürü veya onun görevlendireceği bir müdür yardımcısı sorumludur.

Madde — Derginin sahibi, dergiyi çıkaran eğitsel öğrenci kolu rehber öğretmen veya okul adına, okul müdürü olabilir.

Madde 3 — Bir okulda yalnız bir dergi çıkarılabilir. Eğitsel öğrenci kolları ayrı dergiler çıkaramazlar.

Madde 4 — Okul dergileri en çok ayda bir çıkarılır ve bir öğretim yılı içinde çıkacak sayıları sekizi geçemez.

Madde 5 — Dergi yerine gazete çıkarılabilir. Ancak bunların her ikisi birden çıkarılamaz. (Duvar gazetleri bu hükmün dışındadır.)

Madde 6 — Okullarda çıkarılan duvar gazetlerinde ve yıllıklar da yer alacak yazıların, resimlerin ve karikatürlerin de bu yönetmelik hükümlerine göre hazırlanması gereklidir.

Madde 7 — Derginin çıkarılması için gerekli para, eğitsel öğrneci kolları bütçelerinden ve koruma derneklerinden karşılanır. Gelir ve giderler eğitsel öğrenci kolu tarafından usulüne uygun defter tutularak yazılır.

Madde 8 — Dergide yayımlanacak öğrenci yazıları, İnceleme Kurulu ile Kontrol Kurulundan öğretmenlere ait yazıları ise yalnız Kontrol Kurulundan geçer.

Madde 9 — Kontrol Kurulu, Müdürün başkanlığında çeşitli branşlardan 3 öğretmenden kurulur. Ayrıca branşlarda 3 öğretmen yoksa aynı branştan olan öğretmenler kurula girebilirler.

Kontrol Kurulu öğretim yılı başında Öğretmenler Kurulunca seçilir.

İnceleme Kurulu ise son sınıf öğrencileri arasındaan seçilecek ve Kontrol Kurulunun tasvibinden geçecek 5 öğrenciden meydana gelir.

Madde 10 — Dergiye girecek öğrenci yazıları: İnceleme Kurulu tarafından okunarak uygun görülenler, Kontrol Kuruluna verilir.

Kontrol Kurulu, bir taraftan İnceleme Kurulundan geçen, öte taraftan doğrudan doğruya kendisine verilen yazıları inceleyerek dergide yayımlanmasını uygun gördüklerini bir karar halinde tesbit eder ve bu kararı imzalar. Kontrol Kurulunun bu kararı okul arşivinde saklanır.

Madde 11 — Kontrol Kurulu, dergiye girecek yazılarda fikir ve ifade yanlışı olmamasına özellikle dikkat eder.

Madde 12 — Dergiye girecek yazılar sade bir dille yazılmalıdır.

Madde 13 — Okul deriglerine konulacak yazı, resim ve karikatürler şu nitelikte olmalıdır.

a) Derslerde öğrenciler tarafından yazılıp öğretmenlerin kontrollarından geçmiş olan ödevlerden seçilmiş örnekler,

b) Öğrenciler tarafından doğrudan doğruya yazılan ilmii ve edebi yazılar,

c) Öğrencilerin Atatürk'e, Türklüğe, Türk Milletine, Yurdumuza, Cumhuriyet rejimine, devrimlerimize, Türk Ordusuna, Türk Bayrağına, aileye okula iş ve meslek hayatına karşı duyduğu sevgi, saygı ve bağlılığı yansıtan ve Türk devriminin çeşitli yönlerinin önemini belirten yazılar,

d) Eserleriyle milletimize ve insanlığa büyük hizmetlerde bulunmuş bilgin ve sanatçıların hayat ve eserlerini yazılar,

e) Öğrencilerin edebiyat, tarih, felsefe, sosyoloji, fen v. b. alanlarda yapacakları incelemeler ve matematik, fizik, kimya gibi derslerle ilgili problem çözümleri,

f) Okulun tarihine ait yazılar,

g) Okuldan yetişen ve okula hizmet etmiş olan değerli şahsiyetlerin hayatları ve eserleri hakkında yazılar,

h) Okulun bulunduğu yerin tarihi, eski eserleri, folkloru, coğrafyası, yetiştirdiği büyük adamlar hakkında incelemeler,

i) Büyük şahsiyetlerin okulu ziyaretleri hakkında yazılar,

j) Okulda verilen müsamereler, konserler hakkında yazılar,

k) Millî Bayramlarla, belirli gün ve haftalarla ilgili yazılar,

l) Sınıfça veya okulca yapılan gezi ve incelemeler hakkında yazılar,

m) Eğitsel öğrenci kollarının çalışmaları hakkında yazılar,

n) Okulda sergi açılması, diploma verilmesi, okulun bahçesinin ağaçlandırılması, yeni bir binaya geçilmesi gibi okul hayatını ilgilendiren olaylar hakkında yazılar,

o) Okuldan mezun olan öğrencilerin yüksek öğrenimde ve meslek hayatında gösterdikleri başarılara dair yazılar;

p) Okul kitaplığına yeni alınan eserleri tanıtan yazılar,

r) Yukarıdaki nitelikleri taşıyan resim ve karikatürler.

Madde 14 — Okul dergilerine şu nitelikteki yazıların, resimlerin ve karikatürlerin girmesi yasaktır:

a) Zararlı ve menfi tesirler yapacak yazılar,

b) Millî ülküyü, mukaddesatı, millî ahlâk ve adetleri aile bağlarını ve ahlâk kurallarını zayıflatacak yazılar;

c) Başka rejimlere karşı takdir ve sempati uyandıracak nitelikte yazılar,

d) Siyasi mahiyette yazılar;

e) Resmi bir dairenin veya ilmi bir müessesenin işlemlerini, memurlarını tenkit eden yazılar,

f) Geri ve reaksiyoner bir zihniyetin mahsulü olan veya bu zihniyeti telkine imkân veren yazılar,

g) İlmî yanlışları olan yazılar,

h) Marazi tipleri tasvir eden veya bedbinlik telkin eden yazılar,

i) Açık ve müstehcen yazılar,

j) Falcılığa ve bgtıl inançlara karşı güven uyandıracak yazılar;

k) Cinayet ve intihar gibi feci vakalara dair yazılar,

l) Başkalarını küçük düşürücü mizah yazıları ve şahsiyete dair münakaşalar,

m) Okul idaresinin uyguladığı her hangi bir tedbiri tenkit edecek nitelikte yazılar,

n) Okul içinde ve dışında disiplini bozmaya teşvik eden veya okulda disipline aykırı olarak meydana gelen olayları anlatan yazılar,

o) Gerek dergiyi çıkaran okulun, gerek diğer okulların idare ve öğretmenlerini tenkit eden yazılar,

p) Yukarıki nitelikleri taşıyan resimler ve karikatürler.

Madde 15 — Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Madde 16 — Bu Yönetmelik hükümlerini Millî Eğitim Bakanı yürütür.

TALİM VE TERBİYE DAİRESİ

Karar s. 215 Karar t. 4-5-1967

Konu: Mersin Akdeniz Kolejinin ikinci dönem 3/Edebiyat sınıfının resmî liselerimizin aynı sınıflarına denkliği h.

Mersin Akdeniz Kolejinin Bakanlığımız Başmüfettişi M. Fahri Gülser, Müfettiş Kemal Edip Kürkçüoğlu tarafından yapılan teftiş sonucunda düzenlenen 7-2-1967 tarih ve 1851-409 sayılı rapordan adı geçen kolejin ikinci dönem 3/Edebiyat sınıfında, öğretim ve eğitim çalışmalarının amaçlara, program ve yönetmeliklere uygun olaraak yürütüldüğü anlaşılmış olduğundan, Özel Öğretim Kurumları Genel Müdürlüğünün 5-4-1967 tarih ve 420-1-740 sayılı teklif yazısı üzerine, söz konusu sınıfın resmî liselerimizin 11. dönem 3/Edebiyat sınıfına denk sayılması hususunun Bakanlık Makamının tasviplerine arzı kararlaştı.

Uygundur.
3-5-1967
Ferit SANER
Millî Eğitim Bakanı a.
Başmüsteşar

TALİM VE TERBİYE DAİRESİ

Karar s. 216 4-5-1967

Konu: Mersin Özel Toros Koleji İkinci Dönem II Fen sınıfının resmî liselerimizin aynı sınıfına denkliği h.

Mersin Özel Toros Kolejin'de Bakanlığımız Müfettişi Kemal Tuzluoğlu ve Mahmut Onat tarafından yapılan teftiş sonucunda düzenlenen 15-2-1967 günlü ve 727-255 sayılı rapordan, adı geçen okulun, ikinci dönem II Fen sınıfında öğretim ve eğitim çalışamlarının amaçlarına program ve yönetmeliklere uygun olarak yürütüldüğü, anlaşılmış olduğundan, Özel Öğretim Kurumları Genel Müdürlüğünün 2-3-1967 tarih ve 420.1-463 sayılı teklif yazısı üzerine, söz konusu sınıfın üç sınıflı resmî liselerimizin 2/Fen sınıfına denk sayılması hususunun Bakanlık Makamının tasviplerine arzı kararlaştı.

Uygundur.
3-5-1967
Ferit SANER
Millî Eğitim Bakanı a.
Başmüsteşar

TALİM VE TERBİYE DAİRESİ

Karar: s. 217 Karar t. 4-5-1967

Konu: İstanbul Özel Moda Kız Koleji I. Dönem 1. 2. ve II. dönem I. ve II/Edebiyat sınıflarının, resmî orta okullarımızın 1. 2. ve liselerimizin II. dönem I. ve 2/Edebiyat sınıflarına denk sayılması h.

İstanbul Özel Moda Kız Kolejinde, Bakanlığımız Başmüfettişi Mehmet Doğanay, Ziya Karamuk ,Lâtif Gökgöl, Müfet-

tiş Kadri Özsoy, Kemal İpekoğlu, Rıdvan Tarcan, Alâeddin Dursun tarafından yapılan teftiş sonucunda düzenlenen rapordan, adı geçen kolejin I. dönem 1. 2. sınıflarıyla, II. dönem I. ve II/Edebiyat sınıflarında, öğretim ve eğitim çalışmalarının amaçlara, program ve yönetmelikler uygun olarak yürütüldüğü anlaşılmış olduğundan, Özel Öğretim Kurumları Genel Müdürlüğünün 31-3-1967 tarih ve 420.1.661 sayılı teklif yazısı üzerine, söz konusu sınıfların resmî liselerimizin I. dönem 1 ve 2. sınıflarıyla, II. dönem 1. ve 2/Edebiyat sınıflarına denk sayılması hususunun Bakanlık Makamının tasviplerine arzı kararlaştı.

Uygundur.
3-5-1967
Ferit SANER
Millî Eğitim Bakanı a.
Başmüsteşar

TALİM VE TERBİYE DAİRESİ

Karar s. 218 Karar t. 6-5-1967

Konu: Güzel Sanatlar Alanında Üstün Başarı Gösterenlere Teşvik Ödülü Yönetmeliği h.

Güzel Sanatlar Genel Müdürlüğünün 31 Aralık 1966 gün ve 1657 sayılı teklif yazıları üzerine, «Güzel Sanatlar Alanında Üstün Başarı Gösterenlere Teşvik Ödülü Yönetmeliği»nin ilişik örneğine göre kabulü hususunun Bakanlık Makamının tasvibine arzı kararlaştı.

Uygundur.
6/5/1967
İlhami ERTEM
Millî Eğitim Bakanı

GÜZEL SANATLAR ALANINDA ÜSTÜN BAŞARI GÖSTERENLERE TEŞVİK ÖDÜLÜ YÖNETMELİĞİ

Madde 1 — Millî Eğitim Bakanlığınca, 2773 Sayılı Kanunun 2. maddesinde öngörüldüğü şekilde, Türk Milletinin güzel sanatlara karşı ilgi ve sevgisinin artırılmasını, başarılı sanatçılarımızın çoğalmasını ve başarılarının değerlendirilmesini sağlamak amacı ile her yıl bu yönetmelikte belirtilen şartlarla üstün başarı gösteren sanatçılarımıza «Teşvik Ödülleri» dağıtılır.

Madde 2 — Teşvik Ödülleri, temsil sanatları (eser sahipleri, rejisör, koreograf, sanatçı), müzik, (besteci. İcracı ve orkestra yöneticisi), resim, mimarlık, heykel ve süsleme sanatları alanları için ayrı ayrı verilir.

Mimarlık dalında, yarışma döneminde uygulanmış veya uygulanmasına karar verilmiş olan eserlerin; temsil ve müzik dallarında da, yarışma dönemi içinde meydana getirilmiş eserler ile sanatçı, icracı ve orkestra yöneticilerinin değerlendirilmesi esastır.

Yarışma dönemi, her hangi bir dalda açılan iki yarışma arasındaki süredir.

Madde 3 — Millî Eğitim Bakanlığı, sıra esası gözetilmek şartıyle her yıl sanat dallarından sadece biri, birkacı veya hepsi için yarışma açmakta serbesttir.

Madde 4 — Teşvik ödülleri, yarışmaya katılanlara başarı derecelerine göre «birinci ödül», «ikinci ödül» adları ile verilir. Birinci ve ikinci ödül kazanan eser veya icracılardan sonra derece alan iki eser sahibine veya icracıya da «mansiyon» virilir.

Madde 5 — Bir eser veya icracının ödüle lâyık olup olmadığı, lâyık ise ödülün derecesi yetkili jüri tarafından 15. madde uyarınca tesbit olunur. Eserlerin veya icracıların niteliği jüri̇ce ikinci ödül verilmesini gerektiriyorsa, o yıl yalnız ikinci ödül verilir. Her iki derecede de ödül verilmeğe yeterlri eser veya icracı bulunmadığı takdirde, en fazla oy alan iki eser sahibine veya icracıya uygun görülecek miktarlarda mansiyon verilir.

Yarışmaların İlânı ve Yarışmaya Katılma Şartları:

Madde 6 — Yabancı uyruklular yarışmaya katılamazlar. Yarışmaya katılmak isteyen eser sahipleri veya icracılar, Bakanlıkça ilân edilen zamanda, en çok üç eserle (2. maddede özellikleri belirtilen icracılar yarışma dönemi içindeki bri esere ait icralarından bahisle) Bakanlığa müracaat ederler. Eserlerin arkalarında sanatçının adı, soyadı, doğum yeri ve adresi ile eserin kompoze edildiği, yapıldığı, yazıldığı yer ve tarih kaydulunur. İcracılar bu hususları dilekçelerinde belirtirler. Şartları taşıyan müracaatçılara, yarışmaya katılma belgesi verilir.

Madde 7 — Daha önce yurt içinde veya dışında herhangi bir yarışmaya katılmış, ödül verilen sergilerde teşhir edilerek derece almış olan eserlerle bu yarışmaya iştirak edilemiyeceği gibi kopye, tercüme veya adepte eserlerle de iştirak olunamaz. Ancak, icra ile ilgili alanlarda eserin yerli veya yabancı olması aranmaz.

Bir alanda yarışmaya katılacak olan eser sahibi ve icracılar o yarışmanın jürisine üye olamazlar.

Madde 8 — Müşterek çalışma ile meydana getirilen birden fazla sanatçıya ait eserler, bunlardan usulüne göre yetkili kılınan biri adına işleme tabi tutulur.

Madde 9 — Yarışmaya katılmak üzere Millî Eğitim Bakanlığına teslim edilen eserlerden, yarışmadan vazgeçilmek suretiyle geri alınanlar, tekrar o yarışma için kabul edilemezler. Bu hüküm, yarışmaya katılmak üzere müracaat edip de vazgeçen icracı sanatçılar içinde uygulanır.

Madde 10 — Yarışma için Bakanlığa teslim edilmiş eserler, yarışmanın bitimi tarihinden itibaren 15 gün içinde eser sahibi tarafından geri alınır. Bu tarihten sonra eserin korunmasından Bakanlık sorumlu değildir.

JÜRİNİN KURULUŞ VE GÖREVLERİ

Madde 11 —Her yarışma alanı için Millî Eğitim Bakanının veya yerine Kültür Müsteşarının Başkanlığında, yarışma açılan sanat dallı ile ilgili altı üyeden müteşekkil ayrı ayrı birer jüri kurulur. Jürilerin görevi, yarışma sonucunun ilânı ile sona erer. Millî Eğitim Bakanlığınca, jüri üyeliği için, ilgili alanlarda yüksek öğrenim veren resmî öğretim kurumlarında, Devlet Tiyatrosu, Devlet Operası ve Balesi edebî heyetlerinden ilgili sanat teşekküllerinden Bakanlıkça tesbit edilecek sayıda, üye adayı seçmeleri istenir. Bakanlık, bunlar arasından altı asil ve altı yedek üye seçer.

Madde 12 — Jüriler, Millî Eğitim Bakanlığının daveti üzerine toplanır. Üyelerin yolluk ve yevmiyeleri Bakanlıkça ödenir.

Madde 13 — Millî Eğitim Bakanlığınca gerekli görüldüğü hallerde jürilere, yabancı uzmanlar da davet edilebilirler. Bu uzmanlar da jüride oy hakkına sahip olurlar.

Madde 14 — Onbirinci madde uyarınca jüriye seçilen üyelerden birinin mazereti halinde, ilgili yarışma alanı için seçilen yedek üye Bakanlıkça görevlendirilir.

Madde 15 — Jüri, incelemesine sunulan eserlerde ve icracılarda, çağdaş dünya sanat seviyesine ulaşmış veya bu seviyeye yaklaşmış olma niteliğini arar. Bu nitelikteki eser ve icracılardan birinci ve ikinci ödüle lâyık olanları tesbit eder. Bir eserin veya icracının birinci ödülü alması en az altı üyenin ,ikinci ödülü alması en az dört üyenin oylarını kazanması şarıına bağlıdır. İnceleme, bütün üyelerin iştiraki ile ve topluca yapılır.

Aynı sayıda oy kazanan eserler veya icracılar için oylama üç kere yenilenir. Durumda değişiklik olmazsa ödül, eşit oy alanlar arasında paylaştırılır.

Oylama gizli olarak yapılır.

ÖDÜLLERİN VELİRŞİ

Madde 16 — Birinci ödül, iknci ödül ve iki mansiyon için verilecek miktarlar, yarışma açılacak alanlar dikkate alınarak, her yıl Mill iEğitim Bakanlığı bütçesinin ilgili bölümüne konulur.

Madde 17 — Teşvik ödülü kazananlara başarı durumları, tertiplenecek özel bir törenle, Millî Eğitim Bakanı tarafından duyurulur. Teşvik ödülleri ile ilgili işlemler Güzel Sanatlar Genel Müdürlüğünce yürütülür.

Madde 18 — Bu Yönetmelik Resmî Gazete'de yayımlandığı tarihte yürürlüğe girer.

Madde 19 — Bu yönetmelik hükümleri Millî Eğitim Bakanı yürütür.

TALİM VE TERBİYE DAİRESİ

Karar s. 219 Karar t. 6-5-1967

Konu: Güzel Sanatlar Akademisi Yüksek Devreleri Öğrencilerine Yapılacak Yardım Yönetmeliğinin 2. maddesinin değiştirilmesi h.

Güzel Sanatlar Genel Müdürlüğünün 24 Şubat 1967 günlü

ve 250 sayılı teklif yazısı üzerine, Güzel Sanatlar Akademisi Devrelerine Yapılan Yardım Yönetmeliğinin bağlı örneğine göre değiştirilmesi hususunun Bakanlık Makamının tasviplerine arzı kararlaştı.

Uygundur.
6/5/1967

Ferit SANER
Millî Eğitim Bakanı a.
Başmüsteşar

GÜZEL SANATLAR AKADEMİSİ YÜKSEK DEVRELERİ ÖĞRENCİLERİNE YAPILACAK YARDIM YÖNETMELİĞİNİN 2. MADDESİNİN DEĞİŞTİRİLMESİ HAKKINDA YÖNETMELİK

Madde 1 — 2287 Sayılı Kanunun 9. maddesine göre hazırlanmış olan Güzel Sanatlar Akademisi Yüksek Devreleri Öğrencilerine Yapılacak Yardım Yönetmeliğinin 2. maddesi aşağıdaki şekilde değiştirlimiştir.

Madde 2 — Her öğrenciye yapılacak yardım miktarı ayda 100 liradır. Bu para ay başlarında ödenir.

Madde II — Bu Yönetmelik hükmü 1 Mart 1967 de nitibaren yürürlüğe girer.

Madde III — Bu Yönetmelik hükmünü Millî Eğitim Bakanı yürütür.

TALİM VE TERBİYE DAİRESİ

Karar s. 231 Karar t. 8-5-1967

Konu: İstanbul Özel Kalamış Lisesi Yönetmeliğinin 5. maddesi ile ders dağıtım cetveli h.

Özel Öğretim Kurumları Genel Müdürlüğünün 20-4-1967 tarih ve 420.1.878 sayılı teklif yazısı üzerine İstanbul Özel Kalamış lisesi Yönetmeliğinin 5. maddesi ile ders dağıtım cetvelinin bağlı örneğine göre kabulü hususu Bakanlık Makamının tasviplerine arzı kararlaştı.

Uygundur.
Ferit SANER
Millî Eğitim Bakanı a.
Başmüsteşar

ÖZEL KALAMIŞ LİSESİ İKİNCİ DÖNEM DERS DAĞITIM ÇİZELGESİ

Madde 5 — Okulda, V. ve VI. sınıfların fen şubelerinde haftada sekiz, ortakul ve lisenin diğer bütün sınıflarında haftada dokuz saat yabancı dil dersi okutulur.

Okulda Millî Eğitim Bakanlığınca ders kitabı olarak kabul edilen kitaplar takip olunur.

Dersin Adı:	*Lise I*	*Lise II (Fen)*	*Lise II (Ed)*	*Lise III(Fen)*	*Lise III(Ed)*
Türk Dili ve Edebiyatı	5	4	5	3	6
Psikoloji	—	2	2	—	—
Felsefe, Mantık, Sos.	—	—	—	3	6
Tarih	2	2	2	2	3
Sanat Tarihi	—	—	2	—	1
Coğrafya	2	2	2	1	2
Matematik	5	6	4	8	3
Bioloji-Jeoloji	3	2	2	1	—
Fizik	3	3	2	4	2
Kimya	3	3	2	3	1
İngilizce	9	8	9	8	9
Beden Eğitimi	1	1	1	1	1
Millî Güvenlik	1	1	1	1	1
Seçime bağlı dersler	2	2	2	1	1
Toplam	36	36	36	36	36

Not — Sabahları 4, öğleden sonraları 3 saat olmak üzere günde 7 sat ders yapılır.
Çarşamba ve Cumartesi günleri 4 saat ders yapılır.

TALİM VE TERBİYE DAİRESİ

Karar s. 232 Karar t. 9-5-1967

Kinu: İstanbul Özel Moran Lisesinin II/Fen sınıfının resmî liselerimizin aynı sınıfına denkliği h.

İstanbul Özel Moran Lisesinde Baaknlığımız Başmüfettişi Mehmet Doğanay, Ziya Karamuk, Lâtif Gökgöl, Müfettiş Kadri Özsoy, Kemal İpekoğlu, Rıdvan Tarcan, Alâeddin Dursun tarafından yapılan teftiş sonucunda düzenlenen 15-3-1967 gün ve 624 sayılı rapordan, adı geçen lisenin 2 Fen sınıfında yapılan öğretim ve eğitim çalışmalarının amaçlarına program ve yönetmeliklere uygun olarak yürütüldüğü anlaşılmış olduğundan, Özel Öğretim Kurumları Genel Müdürlüğünün 31-3-1967 gün ve 420.1.662 sayılı teklif yazısı üzerine, söz konusu sınıfın resmi liselerimizin 2/Fen sınıfına denk sayılmassı hususunun Bakanlık Makamının tasviplerine arzı kararlaştı.

Uygundur.
6/5/1967
Ferit SANER
Millî Eğitim Bakanı a.
Başmüsteşar

TALİM VE TERBİYE DAİRESİ

Karar s. 233 Karar t. 9-5-1967

Konu: İstanbul Tatbiki Güzel Sanatlar Yüksek Okulu Asistanlık Yönetmeliği h.

Mesleki ve Teknik Yüksek Öğretim Genel Müdürlüğünün 13 Mart 1967 gün ve 324/4452 sayılı yazıları ile teklif edilen, İstanbul Tatbiki Güzel Sanatlar Yüksek Okulu Asistanlık Yönetmeliğinin bağlı örneğine göre kabulü hususunun Bakanlık Makamının tasviplerine arzı kararlaştı.

Uygundur.
6/5/1967
Ferit SANER
Millî Eğitim Bakanı a.
Başmüsteşar

İSTANBUL TATBİKİ GÜZEL SANATLAR YÜKSEK OKULU ASİSTANLIK YÖNETMELİĞİ

Madde 1 — İstanbul Tatbiki Güzel Sanatlar Yüksek Okulunda görevlendirilecek asistanlar hakkında bu yönetmelikteki hükümler uygulanır.

Asistanlık için aranan şartlar:

Madde 2 — Asistanlık için genel şartlar:

a) Türk vatandaşı olmak,

b) Kamu haklarından mahrum bulunmamak,

c) Ağır hapis veya altı aydan fazla hapis veya affa uğramış olsalar bile zimmet, ihtilâs, irtikap, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, inancı kötüye kullanma, dolaylı iflâs gibi yüzkızartıcı bir fiilden dolayı hapis cezasından hükümlü bulunmamak,

ç) Askerlik bakımından aşağıdaki hallerden birine uymak:

1 — Askerlikle ilgisi bulunmamak.

2 — Eylemli askerlik hizmetini yapmış yahut ertelenmiş veya yedek sınıfa geçirilmiş olmak.

d) Görevini devamlı yapmasına engel olabilecek vücut veya akıl hastalığı veya vücut sakatlığı ile özürlü bulunmamak,

Özel şartlar:

a) Gireceklerin bilim veya sanat dalında fakülte, akademi veya yüksek okullardan birisini veya aynı öğrenimi veren ve denkliği Millî Eğitim Bakanlığınca kabul edilen özel veya yabancı okullardan birisini bitirmiş olmak,

b) 30 Yaşını geçmemiş olmak,

c) Fransızca, ingilizce, almanca dillerinden birini veya ilgili bölüm kurulunca uygun görülecek diğer sanat ve bilim dillerinden birini, çalışacağı dalda gerekli inceleme ve araştırmaları yapacak kadar bilmek,

ç) Yarışma sınavını kazanmış olmak,

d) İlgili bilim veya sanat dalının gerektirdiğ iözel ihtiyaca göre, bölüm kurulunca tesbit edilip okul müdürlüğünce ilân olunacak diğer şartları taşımak.

Madde 3 — Devlet memuriyetine girişle iligli mevzuat dikkate alınmak suretiyle okulda açık bulunan asistanlıklar,

asistanlarda aranan genel ve özel şartlar adayların başvurma süresiyle yabancı dil ve meslek dersleri sınavlarının (sözlü, yazılı, gerekirse uygulamalı) yapılacağı, yer ve tarih okul müdürlüğünce en az iki gazetede ikişer gün ara ile iki defa ilân edileceği gibi, ayrıca okulda da ilân olunur.

Asistanlık adaylığı için başvurma şartları:

Madde 4 — İkinci maddede yazılı şartları taşıyan istekliler, son ilân tarihinden itibaren b uyönetmeliğin 3. maddesinin gerektirdiği süre içinde, bildikleri yabancı dili de açıklayan dilekçelerine ilgili bilim veya sanat dalının asistanını yetiştirecek olan öğretim üyesinin tavsiye yazısı ile aşağıdaki belgeleri bağlıyarak okul müdürlüğüne başvururlar.

a) Devlet memuriyetine giriş ile ilgili mevzuatın şartlarını taşıdığını gösteren belgeler (Nüfus kimlik cüzdanı ve diğer belgeler,)

b) İkinci maddenin özel şartlar bölümünün (a) bendinde yazılı diplomanın aslı ,aynı bölümün (d) bendine göre özel şartlar da aranmış olduğu takdirde, bunları belirten belgeler.

Sınavlar:

Madde 5 — Sınavlar yapılırken Devlet memuriyetine giriş ile ilgili mevzuat hükümleri dikkate alınır.

Madde 6 — Asistan adaylarının yabancı dil sınavı, her bölümde bölüm kurulu tarafından okul içinden veya lüzumu halinde dışarıdan seçilecek üçer öğretim üyesinden kurulu sınav kurullarınca yapılır.

Yabancı dil sınavı, sınav gününde kurulları tarafından tesbit edilecek olan ve isteklinin görevlendirileceği sanat ve bilim dalıyla ilgili bulunan bir eserden seçilecek, takriben 150 kelimelik bir metnin türkçeye çevrilmesinden ve istekli ile bu yabancı dilden yapılacak bir görüşmeden ibarettir.

Meslek dersleri sınvalarına ancak yabancı dil sınavını kazananlar alınır.

Madde 7 — Asistan adaylarının meslek dersleri sınavları, ilgili dersin öğretim üyesi ile bölüm kurulunca okul içinden veya dışından seçilecek iki öğretim üyesinden kurulu sınav kurullarınca (sözlü, yazılı ve uygulamalı,) olarak yapılır.

Asistan adaylığına atanma:

Madde 8 — Yabancı dil ve meslek dersleri sınavlarını başaranların adları Sınav Kurulları Başkanlığınca okul müdürlüğüne bildirilir.

Müdürlük, kadro durumuna ve başarı derecelerine göre, alınacakları, asistan adayı olarak atanmaları yapılmak üzere Bakanlığa önerir.

. Asistan adaylığının süresi:

Madde 9 — Asistan adaylığının süresi en fazla iki yıldır. Bu sürede asistan adaylarının fiilen çalışmaları şarttır.

Bu süre sonund asilliğe geçiş, 14. maddeye göre olur.

Asistanların görev ve terfileri:

Madde 10 — Asistanlık görevleri şunlardır:

a) Bağllı bulunduğu sanat ve bilim dalını veya atelyeyi yöneten öğretim üyesinin lüzum göstereceği derslerde ve uygulamalarda hazır bulnunmak,

b) Kendisine verilen, görevi ile ilgili çeviri, inceleme, araştırma, uygulama ve yayın görevlerini zamanında ve düzenli bir şekilde yapmak,

c) Yanında çalıştığı öğretim üyesinin göstereceği yolda, öğrencilerin çalışma araştırma ve uygulamalarına yardım etmek,

ç) Bağlı bulunduğu atelye veya bölümün (ders, uygulama, seminer, kolleksiyon ve laboratuvarındaki) her türlü çalışmalarına, kitaplıklarının düzene konulmasına, kitap ve öğretim malzemesinin korunmasına bakmak ve yardım etmek,

d) Bölüm başkanının, atelye öğretim üyesinin veya ilgili öğretim üyesinin muvafakatını almak suretiyle bölüm ve okulun çalışmaları ile ilgili olarak vereceği işleri görmek,

e) Bağllı bulunduğu dalda doktora veya yeterlik çalışmalarını yapmak,

f) Hazırlanan çalışma programına göre aldığı diğer işlerde bağlı bulunduğu bölümün tasvibi ile çalışma süresine halen gelmemek şartıyla bilim ve sanatıyla ilgili çalışmalar yapmak.

Madde 11 — Asistanlar müstakil olarak ders veremezler, sınav yapıp not takdir edemezler ve kurul toplantılarına katılamazlar.

Asistanların çalışma sahası:

Madde 12 — Asistanlar, masai saatleri içinde, bütün çalışmalarını okula hasretmekle ödevlidirler. Bu madde hükmünün uygulanmasını atelye veya ilgili dersin öğretim üyesi ile bölüm başkanı kontrol eder.

Asistanlar ve Asistan adayları hakkında verilecek rapor:

Madde 13 — Asistan ve asistan adayının bağlı bulunduğu atelye veya bölümü yöneten öğretim üyesi, her öğretim yılı sonunda o asistan veya asistan adayı hakkında bölüm başkanlığı vasıtasyla okul müdürlüğüne bir rapor vererek o yıl kendilerine ne gibi görevler verildiğini, asistan veya asistan adayının bunları ne derecede başardığını, onun yetişmesi için neler yapıldığını etraflıca bildirir. Bu rapor idarece saklanır ve ilgililerin terfilerinde bölüm veya okulun yetkili makamlarınca gözönünde tutulur.

Asistan adaylarının asilliklerinin onanması:

Madde 14 — Adaylıkta bir yılını tamamlayan asistan adaylarının asilliklerinin onanması, haklarındaki yıllık raporların bölüm kurulunca incelenerek ehliyetlerin tesbit edilmesi bağlıdır.

Birinci yıl sonunda asilikleri onanmayan asistan adaylarının çalışma süresi bir yıl daha uzatılır.

Öğretim üyesi olmanın şartları:

Madde 15 — Asilliğin onanmasından itibaren en az üç yıl başarı ile asistanlık yapanlar, okulda açık kadro ve ihtiyaç bulunduğu takdirde aşağıdaki şartları da yerine getirmiş bulunmak kaydıyla, okul kurulunca öğretim üyeliğine geçirilmek üzere seçime katılmak hakkını kazanmış olurlar.

Öğretim üyeliğine seçilebilmek için aşağıdaki şartların yerine getirilmesi için gerekir:

a) Adaylık hariç en az üç yıl, yıllık raporlarda başarısı tesbit edilmiş olmak,

b) Kendi sanat veya bilim dalında eserlerini sergilemiş veya yayınlamış, konferanslar vermiş ve bu çalışmalarında okul kurulunca başarılı olarak değerlendirilmiş bulunmak,

c) Okul kurulunca tesbit edilecek en az 5 üyeden kurulu bir jüri önünde yeterlik tezini başarı ile savunmuş bulunmak (doktora yapmış olanlardan bu şart aranmaz.),

ç) Aynı jüri önünde vereceği deneme dersinde başarılı görülmek.

Madde 16 — 15. Maddenin (c) fıkrasında sözü edilen yeterlik tezi, asistanlık yetişme ve ihtisas dalına giren bir konuda işleyeceği, resim ve grafikler hariç, ortalama 200 er kelimelik en az 30 daktilo sayfasından ibaret, bilimsel ve kişisel bir telif araştırma eseri olacaktır. Bu tezin konusu, asil asistanlığın ilk yılı içinde ilgili öğretim üyesi ile bölüm başkanı tarafından tesbit edilip asistana bildirilecektir.

Tezin savunması, aslî asistanlık asgarî süresi olan üç yılın bitiminden en geç 5. yıl sonuna kadar yapılmış olacaktır.

Madde 17 — Asistan, asilliğinin onanmasından itibaren en az üç, en çok 5 yıl sonuna kadar 15. maddenin (a), (b) ve (c) fıkralarında yazılı asistanlık şartlarını yerine getirmiş olduğu halde, açık öğretmenlik kadrosu bulunmaması veya ilgilinin ihtisas dalında bir öğretim üyesine ihtiyaç görülmemesi sebebiyle öğretim üyeliği seçimine katılma imkânı asistanlar, usulüne uygun şekilde kadro terfiilerini almak ve maaşları karşılığı haftada 24 saat okulda çalışmak üzere başasistan sıfatıyla görevlerine devam edebilirler. Bu gibilerden asistanlığa devam edeen veya okuldan ayrılanlar ihtiyaç halinde usulüne uygun olarak okulun yetkili kurullarınca öğretim üyeliğine seçilebilirler.

Asistanlıktan çıkarılma:

Madde 18 — Bu yönetmeliğin 8. maddesinde yazılı atanma usulüne uymak şartıyla, aşağıdaki durumda onların, aistanlıkla ilgileri kesilir.

a) Adaylık süresi sonunda asil asistanlığa atanmamış olanlar,

b) Bu yönetmeliğin 12. maddesinde yazılı şartlara aykırı hareket edenler.

Madde 19 — Bu yönetmeliğnin yürürlüğe girmesinden önce kadro ünvanı ne olursa olsun asistan olarak görevlendirilmiş ve halen okulda bu sıfatla çalışmakta bulunan asistanlar hakkında da bu yönetmelik hükümleri uygulanır.

Ancak, bu yönetmeliğin yürürlüğe girdiği tarihte, adaylıkta geçen hizmet süreleri 1 yılı aşmış bulunan asistanlar, bir yılın üstündeki adaylık görevlerinde de başarılı görüldükleri takdirde bölüm kurulunca asilliğe geçirilirken adaylıktaki fazla süre üç yıllık asil asistanlık süresine mahsup edilir. Bu suretle asiliğe geçirilen asistanlar, adaylık süresi dahil 5 yıl sonunda (bu yönetmelikteki diğer şartların da gerçekleştirilmesi şartıyla) öğretim üyeliğine seçilme hakkını kazanmış sayılırlar.

Madde 20 — Bu yönetmelik hükümleri yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Madde 21 — Bu yönetmelik 2287 Sayılı Kanunun 9. maddesine göre hazırlanmıştır.

Madde 22 — Bu yönetmelik hükümlerini Millî Eğitim Bakanı yürütür.

TALİM VE TERBİYE DAİRESİ

Karar s. 234 Karar t. 9-5-1967

Konu: Üniversel Radyo, Elektrik, Telsiz Telgraf Özel Kurslarına Buz Dalabı ve Teknik Resim Bölümlerinin Eklenmesi h.

İstanbul - Cağaloğlu, Hacı Rüstem Mektebi Sokağı No: 11 de Mehmet Sarp'ın kuruculuğunda açılmış bulunan Üniversel Radyo, Elektrik, Telsiz Telgraf Özel Kurslarınaa, Özel Öğretim Kurumları Genel Müdürlüğünün 29 Mart 1966 gün ve 420.5/712 sayılı yazıları ile eklenmesi teklif edilen Buz Dolabı ve Teknik Resim bölümleri öğretim programlarının bağlı örneklerine göre kabulü hususunun Bakanlık Makamının tasviplerine arzı kararlaştı.

Uygundur.
6/5/1967
Ferit SANER
Millî Eğitim Bakanı a.
Başmüsteşar

SOĞUK HAVA TEKNİĞİ İÇİN BUZDOLABI PROGRAMI

1 — Kursta tatbik edilecek müfredat ve haftalık çalışma programı.

1. Hafta:

— Soğutma tekniği hakkında uygulama.
— Işının geçişi.
— a — Isınım yolu ile ısı geçişi.
— b — İletim yollu ile ısı geçişi.
c — Dokunum yolu ile ısı geçişi.
— Sabit basınç altında gazların genişlemesi.
— Sabit sıcaklık altında gazların genişlemesi.
— Soğutma tekniğinde kullanılan soğutucu gazlar.

a — Etilen C_2H_4
b — Etan C_2H_6
c — Kulene 131 CF_3 Br
d — Freon 22 (Difluro Klormetan) CHF_2 CI
c — Amonyak NH_3
f — Propan C_3H_8
g — Karbondioksit CO_2 (P% 10)
h — Freon 12 (Difiüor - Diklormetan) C CI_2F_2
ı — Metilklorür CH_3 CI
i — Kükürtdioksit SO_2
k — Bütan C_4H_{10}
l — Freon 114 (Diklor - Tetraflüretan) $C_2CI_2F_4$
m — Freon 11 (Triklor - Flormetan) $CFCI_3$
n — Freon 21 (Diklor - Flormetan) $CHCL_2F$
o — Freon 113 (Triklor - Triloretan) $C_2CI_3F_3$

2. Hafta:

— Soğutucu gazların hangi şartlar altında buharlaştığının açıklanması ve grafikle rüzerinde anlatılması.

— Soğutucu gazların hangi şartlar altında buharlaştığının ve yoğunlaştığının açıklanması.

— Bu gün soğutma cihazlarında FREON 12, Amonyak NH_3, Metilklorür CH_3 CI ve karbondioksit CO_2 gazlarının soğutma takniğinde en çok kullanılmalarının açıklanması.

3. Hafta:

— Basınçla çalışan ölçü aletlerinin çalışma prensipleri.

— Soğutma devrelerinin basit olarak açıklanması. (Tecrübe ile.)

— Soğutma sistemini meydana getiren parçaların isimleri ve bu parçaların gördükleri vazifelerin açıklanması.

— Soğutucu gazların sistemi, dolaşması halinde soğutucu da (EVRAPORATÖR) meydana gelen soğukluk sebebinin açıklanması.

4. Hafta:

— Soğutma sistemlerinde soğutucu gazın miktarının tayini ve ehemmiyeti. Kompresörlü soğutma makinaları.

5. Hafta:

— Kompresörlerin çalışma prensibi ve imalât şekilleri hakkında genel bilgi.

— Soğutucu gazların nevilerine göre hangi takatlara kadar kompresoörlü soğutma makinaları imal edildiği ve sebepleri.

— Kompresörlü ev dolaplarının çalışma prensibi.

— Muhtelif maksatlarla kullanılan ve halihazırda memleketimizde çeşitleri bulunan soğutucu tesislerin çalışma prensibi.

6. Hafta:

— Salamura ile çalışan soğutma sistemlerinin çalışma prensibi ve bu sistemlerin nerelerde kullanıldıkları ve sebepleri.

— Vantilâtörlü, vantlatörsöz vitrin ve oda tesislerinin çalışma prensipleri, kompresörlü sistemlerde kullanılan yere göre elektrik veya otomatik direk ayarlarının yapılmasının açıklanması.

7. Hafta:

— Kompresörlü soğutma sistemlerinin ekspanşlı valfli, vartilatörlü valflı veya kılcal borulu olmalarının sebebi ve çalışma prensipleri.

— Erkondüsyon tesiset sistemlerinin faydaları ve bu sistemlerin çalışma prensipleri.

8. Hafta:

— Ekovat ve Yarım Eksovat Soğutma makinaları.

— Ekovat makinaların imalatında gayenin açıklanması.

— Ekovat makinalarında çalışma prensibi, imalat tarzlarının açıklanması.

9. Hafta:

— Ekovat sistemlerinin nerelerde tercih edilmekte ve ne gibi kolaylıklar temin ettiği ve hangi güçlerde imal edildiklerinin açıklanması.

— Ekovat sistemlerde sistemin reglaj ve elektrik tesisinin sistem üzerindeki önemi.

10. Hafta:

— Yarım Ekovat makinaların imal tarzı, faydaları ve çalışma prensipleri.

11. Hafta:

— Soğutma makinalarında arızların giderilmesi.

— Abasorbsiyon makinalarının çalışma prensibi ve arızalarının açıklanması ve giderilmesi.

12. Hafta:

— Kompresörlü makinalarda arızalar ve giderilmesi.

— Ekovatlar ve yarım eksovat soğutma sistemlerinde arızalar ve giderilmesi.

13. Hafta:

— Gerek kompresörlü ve gerekse eksovat soğutma sistemini teşkil edeen parçaların teker teker bağlantıları yapılarak soğutma sistemini meydana getirmek ve en iyi şekilde çalışır hale sokmak (Bu tatbikatın her öğrenci tarafından teker teker yapılmasının temini.)

14. Hafta:

Çeşitli soğutma sistemlerinin üzerinde arızalar yapılarak bu arızaların öğrenciler tarafından bulunarak giderilmesi ve sistemin faaliyete geçirilmesi.

ÜNİVERSAL TEKNİK RESİM PROGRAMI

Atelye (1)

1 — Teknik resmin önemi ve meslek daları ile olan ilgisi.
Din hakkında bilgiler
Teknik resimde kullanılan takım ve malzemelerin tanıtılması,
Resim kâğıtlarının belirli ölçülerre olmasının gereği ve kâğıt formları (DIN 823.)

2 — Düzgün ve tek tip yazının gereği (DIN 16 ve 17.)
Yazının boyutları, eğitykliği ve kalınlığı,
Yazılması kolay harflarden başlamak suretiyle harflerin rakamların A. 4 norm kâğıtlara yazdırılması.

3 — Teknik resimde kullanılan çizgi çeşitlerinin tanıtılması (DIN 15.)
Çizgi çeşitlerinin belirli alanlar içine yatay ve eğik kolumlarda ekzersizler,

4 — Daire, Çember ve yayların eşit parçalara bölümesi.
Çeşitli yayların birleştirilmesi,
Çeşitli açıların takım kullanılarak çizilmesi ve eşit parçalara bölünmeleri ile taşınmaları,
Elips, Oval, Spiralve Helis Çizimleri.

5 — İzdüşüm metodları.
Konik izdüşürme,
Paraler izdüşürme,
İzdüşüm düzlemleri ile epürün tanıtılması,
Noktanın izdüşümü ve epürü,
Doğruların izdüşümleri ve epüreleri,
Yüzeylerin izdüşümleri ve epürleri,
Cisimlerin izdüşümleri ve epürleri.

6 — Görünüşlerin elde edilmesi (Epürdeki eksenlerin ve taşıma çizgilerinin kaldırılması suretiyle.)
Görünüşlerin yerleri,
Altı görünüşleri çizilmiş basit parçaların etüdü,
Perspektivlerinde köşeleri harflendirilmiş veya numaralandırılmış parçalarının altı görünüşlerinin çizimi ve görünüşlerde köşelerin numaralandırılması.
Bir görünüşte anlatılabilen çeşitli saç parçalarının çizimi,
İki görüşte anlatılabilen parçaların çizimi,
Üç görünüşle anlatılabilen parçaların çizimi,
Parçaların yeteri kadar görünüşleri anlatılması,
Eksik verilmiş parçaların tamamlatılması, —görünüşleri—

7 — Çabuk perspektiv hakkında genel bilgi ve uygulamalar.

8 — Ölçülendirme tekniğinin esasları; markalama, ölçme ve yapıma göre ölçü.
Ölçülerin dağıtımı, yanlış ve doğru ölçülendirilmiş parçaların etdü işleme kaliteleri ve işaretleri,
Ölçeklerin tanıtımı,
Görünüşlerin verilmiş saç ve makina parçalarının ölçülendirilmesi ve yüzey işaretlernin konulması,
Torna edilmek suretiyle yapılan parçaların ölçülendirilmesi,
Bükülmek suretiyle şekillendirilmiş parçalar çizimleri, ölçülendirilmeleri ve açılış uzunlukları.

9 — Çeşitli prizmaların görünüşleri ve açınımları.
Silindir görünüş ve açınımları,
Koninin görünüş ve açınımları,
Çeşitli piramidlerin görünüş ve açınımları,
Metodları (Gerçek boyut ve açı bulmak,)
Döndürme,
Yatırma,
Yardımcı düzlem,
Kürenin görünüş ve açınımları,
Yukarıdaki geometrik şekillerin tabanlarının paralel ve eğik olarak kesilmesinden meydana gelen görünüş ve açınımları,
Geometrik şekillerin birleşmesiyle meydana gelen çeşitli şekiller (ana kesitleri.)

10 — Kesit göstermenin gereği ve önemi taramalar ve çeşitleri.
Taramalar ve çeşitleri,
Delinmiş ve havşalanmış parçaların kesit ve gösterilmeleri,
İçi boş parçaların kesit ve gösterilmeleri,
Kesit yerlerinin işaretlenmesi ve gösterilmesi,
Parçaların kırık göstermenin gereği,
Kırılmış ve koparılmış çeşitli parçaların gösterilmesi.

Kurslar Sorumlu
Müdürü
Turan KAYA

Not:

Porogramın uygulanmasında Türk Standartları Enstitüsünce yayımlanmış bulunan TS 88 gözönünde bulundurulacak ve öğretim buna göre yürütülecektir.

ÜNİVERSAL TENİK RESİM (MATEMATİK) PROGRAMI

Çarpma:
1 — Çarpan, çarpılan ve çarpım terimlerinin tarifi.
2 — Tam sayılar.

Bölme:
1 — Bölen, bölünen ve bölüm terimlerinin tarif.
2 — Tamsayılar (Basit bölme, devamlı bölme.)

Kesirler:
1 — Toplama,
2 — Çıkarma,
3 — Çarpma,
4 — Bölme,
5 — En küçük ortak payda ve en büyük ortak çarpan ve en küçük.

Ortak kat:
6 — Sadeleştirme,

Oran ve Oarantı:
1 — Terim ve sembollerin, içler ve dışların tarifi,
2 — Doğru orantı,
3 — Ters orantı,
4 — Orantı ve ortalama orantı.

Ondalık sayılar:
1 — Kesirlerin eşdeğerleri,
2 — Toplama,
3 — Çıkarma,
4 — Çarpma,
5 — Bölme.

Yüzdeler:
1 — Tarifi
2 — Regülasyonlara ve verime uygulanması,

Ters sayılar:
1 — Taam sayılar,
2 — Kesirler,
3 — Ondalık sayılar.

Ağırlık ve ölçüler:
1 — Metrik,
2 — Avoirdupios - Amerikan ve Avrupa.

Karekök:
1 — Tam sayıların karakökünün alınması,
2 — Tabloların kullanılması
3 — İnterpolasyon.

Sonuçların sağlanması:
1 — Geriye itme (Ters işlemler.)
2 — Yuvarlaklaştırma,
3 — Değişik metodlar,
4-9'a tamamlama.

Kurslar Sorumlu
Müdürü
Turan Kaya

ÜNİVERSAL TEKNİK RESİM GEOMETRİ PROGRAMI

Açılar:
1 — Tipleri, 90 dereceye ve 180 dereceye tamamlayıcılar,
2 — Üreme,
3 — Dairesel ölçü - dereceler, dakikalar, saniyeler, radyanlar,
4 — Negatif açılar.

Düzlem şekiller:
1 — Tarifler ve üçgen tipleri,
a — Özellikleri.
b — Derece adedi.
2 — Benzer üçgenler,
3 — Çokgenler.

Alanlar:
1 — Tarifler,
2 — Daire alanları,
3 — Üçgen alanları,
4 — Kare alanı
5 — Dikdörtgen alanı,
6— Yamuk alanı.

Çevreler:
1 — Tarifler,
2 — Daire çevresi,
3 — Üçgen çevresi,
4 — Kare çevresi,
5 — Dikdörtgen çevresi,
6 — Yamuk çevresi.

Kurslar Sorumul
Müdürü
Turan Kaya

GENELGELER:

YAYIMLAR VE BASILI EĞİTİM MALZEMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Sayı: 660.-06082 18-3-1967

9350

Konu: «Neden Komünizme Karşıyız» adlı eser h.

Türk Devrim Kurumu (P. K. 58 Anafartalar - Ankara) tarafından yayımlanan aşağıda adı ve fiyatı yazılı kitabın ilgililere tavsiyesi uygun görülmüştür.

Adnan ÖTÜKEN
Millî Eğitim Bakanı a.
Kültür Müsteşarı

Kitabın Adı:	*Fiyatı:*
Neden Komünizme Karşıyız	10 Lira

YAYIMLAR VE BASILI EĞİTİM MALZEMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Sayı: 07522

9351

Konu: «Yardımcı ders kitapları» h.

1) Baskı ve satış işlerini yapmakta olduğunuz yardımcı ders kitapları ve başvurma (müracaat) kitaplarının bir yıllık ihtiyaçtan fazlasının bastırılmamasını,

2) Söz konusu kitapların 1967 Ağustos ayı içinde Tebliğler Dergisi ile yayımlanacak yardımcı ders kitapları listesine alınabilmesi için birer adedinin üç gün içerisinde Bakanlığımız Yayımlar ve Basılı Eğitim Malzemeleri Genel Müdürlüğüne postalanmasını önemle rica ederim.

Adnan ÖTÜKEN
Millî Eğitim Bakanı a.
Kültür Müsteşarı

İLÂN:

GÜMÜŞHACI KÖY İLKÖĞRETİM MÜDÜRLÜĞÜNDEN

İlçemizde öğretmenlik yapmakta iken, nakil, askere gitme ve Yedek Subay öğretmen iken terhisini müteakip ilçemizdeki görevinden ayrılan; adresleri dairemizce bilinmeyen aşağıda adları ve karşılarında tasarruf bono değerleri yazılı öğretmenlerin tasarruf bonolarını almak üzere birer dilekçe ile Müdürlüğümüze müracaat ederek adreslerini bildirmeleri hususu ilân olunur. 6-5-1967

Adı ve Soyadı	*Bono Tutarı*
1 — Salih Altıok	60 Lira
2 — Adem Kaçıran	60 Lira
3 — Erol Değer	60 Lira
4 — Makmut Türkay	60 Lira
5 — Adil Şanlı	30 Lira
6 — Reşat Kurt	30 Lira
7 — Abdulkadir Kaya	30 Lira
8 — Muharrem Aytaç	60 Lira
9 — Cefer Karsavuran	30 Lira
10 — Turgut Önal	30 Lira
11 — Sefer Yiğiter	30 Lira
12 — Şeref Atansay	30 Lira
13 — H. İbrahim Efe	30 Lira
14 — Ethem Gümüş	20 Lira
15 — Aşur Özsoy	30 Lira
16 — Özer Duyal	60 Lira
17 — Öner Ağaoğlu	30 Lira
18 — Emine Ünsal	10 Lira
19 — Şaban Köse	60 Lira
20 — Fatin Yılmaz	60 Lira
21 — Ahmet Atmüral	60 Lira
22 — N. Esen Sabuncu	60 Lira
23 — Mustafa Kutlu	60 Lira
24 — Çoşkun Çemberci	60 Lira
25 — Ayhan Yıldırım	60 Lira
26 — Özkan Varavir	60 Lira
27 — Hüseyin Özdemir	60 Lira
28 — Volkan Kayhan	60 Lira
29 — Ali Rıza Gedik	60 Lira
30 — Dursun Altıntaş	30 Lira
31 — Mecit Eraydın	30 Lira
32 — Özcan Yazıcı	60 Lira

BU DERGİDEKİ KANUNLAR, KARARLAR VE TAMİMLERLE DİĞER YAZILAR TARAFIMIZDAN OKUNMUŞTUR

1	12	23	34	45
2	13	24	35	46
3	14	25	36	47
4	15	26	37	48
5	16	27	38	49
6	17	28	39	50
7	18	29	40	51
8	19	30	41	52
9	20	31	42	53
10	21	32	43	54
11	22	33	44	55

(Bu dergi 20-6-1967 tarihinde basılmıştır.)

ANKARA — MİLLÎ EĞİTİM BASIMEVİ